

SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

číslo: R 303

datum: 21. dubna 2015

Opatření rektora upravující podporu studentů se specifickými potřebami na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích

1. V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách,¹ a dalšími zákonnými normami² poskytuje Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích (dále jen JU) podporu studentům se specifickými potřebami. Vnímá ji nejen jako důležitou součást své společenské odpovědnosti, ale také jako jednu z cest k dosažení podnětné a vzájemně obohacující různorodosti akademické obce.
2. Pro zajištění podpory studentů se specifickými potřebami zřizuje JU specializované pracoviště. Toto pracoviště je organizační součástí rektorátu JU, je přímo podřízené prorektorovi pro studium, má celouniverzitní působnost a nese název Centrum podpory studentů se specifickými potřebami (dále jen centrum).
3. Centrum se ve své činnosti řídí metodickým standardem, který stanovuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen metodický standard MŠMT).³
4. Centrum poskytuje podporu studentům se specifickými potřebami, kteří mají pohybové, zrakové nebo sluchové postižení, specifické poruchy učení, poruchu autistického spektra, narušenou komunikační schopnost, psychickou poruchu nebo chronické somatické onemocnění.
5. Podpora je studentům se specifickými potřebami poskytována formou služeb vymezených metodickým standardem MŠMT, mezi něž patří zejména diagnostika, individuální výuka, nácvik studijních a pracovních strategií, osobní asistence, prostorová orientace, režijní opatření (organizační a administrativní opatření, časová kompenzace, studijní poradenství), studijní asistence, tlumočnický servis, zapisovatelský a vizualizační servis a zpracování studijní literatury.
6. V případě nedostatku personálních či technických kapacit centra mohou být některé služby zajišťovány prostřednictvím třetí strany.
7. Cílem poskytovaných služeb je upravit technickou a organizační stránku studia tak, aby studenti se specifickými potřebami mohli uplatnit svoje schopnosti podobně, jako studenti bez postižení, a to aniž by tím utrpěly kvalita a obsah studia.
8. Využití služeb centra ze strany studentů se specifickými potřebami je dobrovolné. Centrum je však jediným poskytovatelem služeb v rámci JU. Studenti, kteří nejsou v evidenci centra, nemají na tyto služby nárok.

¹ § 1, odst b) a s § 21, odst. 1., písm. e)

² zejména Úmluva o právech osob se zdravotním postižením, Listina základních práv a svobod, zákon č. 198/2009, antidiskriminační zákon

³ v době vydání tohoto opatření se jedná o metodický standard, který je součástí Pravidel pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám MŠMT, Příloha č. 3 – Financování zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami, č. j.: MŠMT-2067/2015-1

9. Studenti se specifickými potřebami, kteří mají zájem o poskytování výše uvedených služeb, podají vedoucímu centra písemnou žádost o poskytování služeb doplněnou o kopii uznatelného dokladu vymezeného metodickým standardem MŠMT, kterým doloží svoje zdravotní postižení nebo znevýhodnění, a informovaný souhlas se shromažďováním, zpracováním a uchováváním svých osobních a citlivých údajů.
10. Dokumenty, kterými studenti se specifickými potřebami dokládají své zdravotní postižení či znevýhodnění, mají v rámci JU právo shromažďovat, zpracovávat a uchovávat výhradně pracovníci centra, kteří jsou vázáni mlčenlivostí. Obsažené osobní a citlivé údaje nesmějí být předávány ani zpřístupněny třetím osobám, s výjimkou kontrolního orgánu MŠMT.
11. V případě nutnosti doložení specifických potřeb pro jiný účel související se studiem (např. přiznání stipendia, ubytování, žádost o prominutí poplatku za studium apod.) může na základě žádosti studenta vydat centrum závazné potvrzení bez sdělení podrobných informací o jeho zdravotním stavu.
12. Studenti mohou být evidováni v centru pouze na základě výsledků diagnostiky, kterou pověřený pracovník centra vyšetřil skutečný funkční dopad objektivně doloženého zdravotního postižení nebo znevýhodnění na aktivity nezbytné pro studium zvoleného oboru (dále jen funkční diagnostika).
13. Na základě výsledků funkční diagnostiky a po konzultaci se zástupcem či zástupci fakulty je mezi studentem se specifickými potřebami a centrem uzavřena dohoda o poskytování služeb vymezující zejména pověřeného pracovníka centra odpovědného za poskytování služeb, druh a rozsah poskytovaných služeb a míru rozsahu zveřejňování informací o specifických potřebách (viz níže). Tato dohoda může být v průběhu studia podle potřeby upravována, a to vždy nejpozději do konce třetího týdne výuky v semestru.
14. V případě, že student se specifickými potřebami požádá o poskytování služeb v průběhu semestru a splňuje výše uvedené podmínky, je v centru evidován, přičemž služby jsou mu poskytovány od začátku semestru následujícího.
15. V souladu s dohodou o poskytování služeb vypracuje centrum Návrh opatření pro zabezpečení studia studenta se specifickými potřebami (dále jen návrh opatření), v němž jsou specifikovány dílčí úpravy formy a organizace studia v daném semestru, a to včetně jednotlivých forem kontroly studia (zápočtů, zkoušek, kolokvií a státních zkoušek), a uvedeny kontaktní údaje pověřeného pracovníka centra. Platnost opatření je podmíněna informovaným souhlasem dotyčného studenta, který obdrží jeden výtisk dokumentu.
16. Na základě dohody se studentem zveřejňuje pověřený pracovník centra návrh opatření jedním z těchto způsobů:
 - a) v případě, že s ohledem na výstup funkční diagnostiky lze předpokládat, že se specifické potřeby studenta projeví v celém rozsahu studia, zašle nejpozději do konce třetího týdne výuky v semestru návrh opatření v elektronické podobě vyučujícím všech předmětů na jejich e-mailové adresy,
 - b) v případě, že s ohledem na výstup funkční diagnostiky lze předpokládat, že se specifické potřeby studenta projeví pouze v některých konkrétních předmětech, zašle nejpozději do konce třetího týdne výuky v semestru návrh opatření v elektronické podobě

vyučujícím daných předmětů na jejich e-mailové adresy; pokud se specifické potřeby studenta v průběhu semestru projeví i v jiných předmětech, pověřený pracovník centra neprodleně kontaktuje vyučující,

- c) v případě, že se vzhledem k aktuálnímu zdravotnímu stavu specifické potřeby studenta neprojevují v žádném z předmětů a s ohledem na výstup funkční diagnostiky nelze předpokládat, že by se tento stav v průběhu daného semestru změnil, sděluje pověřený pracovník centra informace pouze na dotaz vyučujících; pokud se v průběhu semestru zdravotní stav studenta změní, pověřený pracovník centra neprodleně kontaktuje vyučující.
17. Vyučující se při výuce a kontrole studia studenta se specifickými potřebami řídí návrhy opatření, přičemž mají právo na konzultaci jednotlivých návrhů opatření s pověřeným pracovníkem centra a v odůvodněných případech na aktivní spolupráci ze strany pracovníků centra.
 18. Vyučující mohou upravit technickou a organizační stránku studia studentů se specifickými potřebami výhradně na základě návrhu opatření.
 19. Návrh opatření předává vyučujícím a konzultuje s nimi výhradně pověřený pracovník centra. Studenti nemají právo s návrhem opatření disponovat a na jeho základě nárokovat úpravy studijních povinností apod.
 20. V případě, že vyučující přes konzultaci s pověřeným pracovníkem centra či vedoucím centra nesouhlasí s návrhem opatření či některou z jeho částí, může prostřednictvím děkana, příp. jeho pověřeného zástupce, požádat o přezkum prorektora pro studium.
 21. V souladu s článkem 25b Studijního a zkušebního řádu JU má student se specifickými potřebami v indikovaných situacích osvědčených vedoucím centra právo na individuální studijní plán, který stanoví děkan příslušné fakulty.
 22. Indikovanými situacemi mohou být zejména přechodné zhoršení zdravotního stavu znemožňující účast na výuce či absolvování kontroly studia, přechodné zhoršení studijního výkonu v dílčí oblasti způsobené nepříznivým zdravotním stavem či objektivní potíže s adaptací na nové prostředí.
 23. Individuální studijní plán upravuje lhůty pro splnění studijních povinností či podmínky pro postup do další části studia, modulu, semestru nebo ročníku. Návrh individuálního studijního plánu zpracovává centrum po konzultaci se zástupci fakulty a spolu s odůvodněním jej předkládá děkanovi k rozhodnutí.

prof. RNDr. Libor Grubhoffer, CSc.
rektor

Zpracovali: vedoucí Centra podpory studentů se specifickými potřebami a prorektor pro studium

Rozdělovník: děkani fakult JU, proděkani pro studium